



Schoolgids IKC Sint Jozef 2020-2021

# Schoolgids IKC Sint Jozef 2020-2021





## Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe uitgave van de schoolgids voor het schooljaar 2020 - 2021. Met deze gids willen we aangeven waar onze school voor staat en hoe ons onderwijs is ingericht en georganiseerd. Deze gids is ook een verantwoordingsbrochure waarin we hebben beschreven wat u van onze school mag en kan verwachten. De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend met betrekking tot de inhoud van de gids. Voor de laatste ontwikkelingen en gebeurtenissen in de school, verwijzen we u naar onze communicatie via Social Schools. U kunt tevens onze website bezoeken. Het adres is [www.rkbstjozef.nl](http://www.rkbstjozef.nl).

Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de Borgesiusstichting die onze school bestuurt. U kunt deze gids vinden op de website van de Borgesiusstichting [www.borgesiusstichting.nl](http://www.borgesiusstichting.nl)

Samen met het team, de kinderen en met u, gaan we in het schooljaar 2020 – 2021 verder vorm en inhoud geven aan onze visie en aan onze kernwaarden: toekomstgericht, onderwijs op maat en betrokkenheid.

Bent u geïnteresseerd geraakt en wilt u nader kennismaken met de school, of heeft u opmerkingen over de inhoud van deze gids, neem dan contact op voor een persoonlijk gesprek en/of een rondleiding door de school.

Met vriendelijke groet,

namens het team van IKC Sint Jozef  
Bart Verschuuren en Nicole Roeken.



Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	2
Inhoud.....	3
1. De school.....	5
<b>1.1 Contactgegevens en richting</b> .....	5
<b>1.2 Schoolgrootte</b> .....	5
<b>1.3 Personeel</b> .....	5
2. Waar staat de school voor? .....	6
<b>2.1 Missie en visie van de school</b> .....	6
3. De organisatie van het onderwijs.....	7
<b>3.1 Organisatie van de groepen</b> .....	7
<b>3.2 De organisatie structuur</b> .....	7
<b>3.3 Cluster van scholen</b> .....	7
<b>3.4. Vervangingsprotocol</b> .....	8
<b>3.5. Regels en afspraken</b> .....	8
<b>3.6. De goede gang van zaken</b> .....	9
<b>3.7. Lestijdentabel (per week)</b> .....	9
4. De zorg voor kinderen.....	10
<b>4.1 Passend onderwijs</b> .....	10
<b>4.2 Leerling observaties en volgsystemen</b> .....	10
<b>4.3 Onderwijsbehoeftes</b> .....	10
<b>4.4. Toetsen</b> .....	11
<b>4.5. Zorg op onze school</b> .....	11
<b>4.6. De overdracht tussen peuterspeelzaalwerk en het primair onderwijs</b> .....	12
<b>4.7. Pesten</b> .....	12
<b>4.8. Dyslexie</b> .....	12
<b>4.9. De begeleiding van kinderen bij de overgang naar het voorgezet onderwijs.</b> .....	13
5. Ouders.....	14
<b>5.1 Het belang van ouderbetrokkenheid</b> .....	14
<b>5.2. Vormen van ouderbetrokkenheid</b> .....	14
<b>5.3. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school</b> .....	15
<b>5.4. Overblijven</b> .....	16
<b>5.5. Klachtenprocedure</b> .....	16



6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	18
<b>6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.....</b>	<b>18</b>
7. School organisatorische zaken .....	18
<b>7.1 Schooltijden voor groep 1 tot en met groep 8.....</b>	<b>19</b>
<b>7.2 Ziek.....</b>	<b>19</b>
<b>7.3 Vakantie en verlof .....</b>	<b>19</b>
<b>7.4 Overige belangrijke zaken .....</b>	<b>20</b>
8. Onze partners en externe contacten .....	23
<b>8.1. Partners in de school .....</b>	<b>23</b>
<b>8.2. Externe contacten.....</b>	<b>24</b>



## 1. De school

### 1.1 Contactgegevens en richting

R.K. Basisschool Sint-Jozef  
Bisschop Hopmansstraat 1a  
4759 BD Noordhoek

Telefoon: 0168-403464

E-mail adres : [sintjozef@borgesius.net](mailto:sintjozef@borgesius.net)

Website : [www.rkbstjozef.nl](http://www.rkbstjozef.nl)

Naam directeur : Nicole Roeken

De school ressorteert onder de Borgesiusstichting. De dagelijkse leiding berust bij het college van bestuur: de heer L. Polman Het college van bestuur wordt gecontroleerd door de raad van toezicht.

Onze school is een Rooms-Katholieke school. Dit houdt voor ons onder meer in, dat het katholieke karakter van de school herkenbaar moet zijn in de praktijk.

Godsdienst komt als onderdeel op het lesrooster voor. Juist in deze lessen proberen we de kinderen de waarde te leren van het met elkaar leven.

### 1.2 Schoolgrootte

Op 1 oktober van dit schooljaar verwachten we dat de school ongeveer 70 leerlingen heeft.

Er zijn naast de directeur (2,5 dag) en de IB-er (1 dag) zeven leerkrachten aan de St. Jozefschool verbonden. Twee leerkrachten werken fulltime, vijf leerkrachten werken parttime. De onderwijsassistent werkt 20 uur op onze school, verdeelt over verschillende dagdelen. De conciërge is werkzaam in de ochtenden.

### 1.3 Personeel

Nicole Roeken	Directeur	<a href="mailto:n.roeken@borgesius.net">n.roeken@borgesius.net</a> 0168-403464
Kitty Heck	IB-er	<a href="mailto:k.heck@borgesius.net">k.heck@borgesius.net</a>
Marja van Geel-Hazen	Leerkracht en specialist jonge kind	<a href="mailto:m.vangeel@borgesius.net">m.vangeel@borgesius.net</a>
Sandra Bosmans	Leerkracht, stagecoach, leesspecialist en vertrouwenspersoon	<a href="mailto:s.bosmans@borgesius.net">s.bosmans@borgesius.net</a>
Bart Verschuuren	Leerkracht, MT-lid, ICT, rekenspecialist en vertrouwenspersoon	<a href="mailto:b.verschuuren@borgesius.net">b.verschuuren@borgesius.net</a>
Daniëlle Dekkers	Leerkracht en taalspecialist	<a href="mailto:d.dekkers@borgesius.net">d.dekkers@borgesius.net</a>
Simone Dingenouts	Leerkracht	<a href="mailto:s.dingenouts@borgesius.net">s.dingenouts@borgesius.net</a>
Annette van de Vossenbergh	Leerkracht	<a href="mailto:a.vandevossenbergh@borgesius.net">a.vandevossenbergh@borgesius.net</a>
Anoushka Merx	Leerkracht/zij-instroom	<a href="mailto:a.merkx@borgesius.net">a.merkx@borgesius.net</a>
David van Viegen	Onderwijsassistent	<a href="mailto:d.vanviegen@borgesius.net">d.vanviegen@borgesius.net</a>
Anton van Dam	Conciërge	<a href="mailto:a.vandam@borgesius.net">a.vandam@borgesius.net</a>



## 2. Waar staat de school voor?

### 2.1 Missie en visie van de school

#### **Missie**

Sint Jozef, een school vol kanjers.

Wij willen dat de kinderen bij ons op school in een prettige sfeer zoveel mogelijk zichzelf kunnen zijn, dat ze voelen dat ze vooruit gaan in hun ontwikkeling en dat ze vertrouwen krijgen in hun mogelijkheden. We vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken, maar ook dat ze eigen verantwoordelijkheid leren dragen.

#### **Visie**

In de praktijk van alledag, in het klaslokaal en daarbuiten, maar ook in onze doelen voor de toekomst, gaan we uit van onze visie.

De Sint Jozefschool biedt onderwijs op maat, waarin we de betrokkenheid vergroten door leerlingen beredeneerd, hun eigen keuzes te laten maken.

Met behulp van toekomstgericht, dynamisch onderwijs kunnen de kinderen hun talenten optimaal ontwikkelen binnen de door ons gestelde kaders.

Onze ouders zijn ondersteunend aan het onderwijs dat wij de kinderen bieden. Ze hebben vertrouwen in het professioneel handelen van het team. Ze tonen betrokkenheid door deel te nemen aan ouder/kind/leerkrachtgesprekken en door ondersteuning en inbreng te bieden bij diverse activiteiten.

We zoeken samenwerking met verschillende partners om het onderwijs aan de ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk vorm te geven.

De school heeft een duidelijke positie in het dorp en in de gemeente Moerdijk.

#### **Kernwaarden**

##### **Toekomstgericht**

Op Sint Jozef staat een ambitieus team. Ons onderwijs is modern en kwalitatief sterk. We kijken als team verder dan onze standaardtaken en we blijven onszelf continu ontwikkelen.

##### **Betrokkenheid**

We zijn betrokken. Om onze leerlingen een goed en veilig schoolklimaat te bieden is samenwerking tussen ouders, kinderen en leerkrachten van groot belang. Bewust wordt gezocht naar partnerschap met mensen in en om de school.

##### **Onderwijs op maat**

Sint Jozef werkt opbrengstgericht en geeft goed passend onderwijs. De aanwezige kennis maakt het mogelijk om ieder kind de zorg en uitdaging te bieden die het nodig heeft. Zo komt ieder kind tot maximale ontwikkeling.



### 3. De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 Organisatie van de groepen

De Sint Jozefschool is een kleine school (80 leerlingen). Vanwege dit kleine leerlingaantal kunnen we alleen gecombineerde groepen maken. Om ervoor te zorgen dat de kinderen zo goed mogelijk onderwijs op maat krijgen, zijn de roosters van de groepen 3 tot en met 8 bijna hetzelfde opgebouwd. De basisvakken lezen, rekenen en taal worden in deze groepen op hetzelfde tijdstip gegeven, zodat kinderen instructie op maat kunnen krijgen. Deze instructie zal dus mogelijk niet altijd in de eigen jaargroep plaatsvinden, maar op het functioneringsniveau van het kind.

##### **Groep 1-2**

Juf Annette : maandag en vrijdagochtend

Juf Marja: dinsdag, woensdag, donderdag.

Groep 3-4

Juf Simone: maandag tot en met vrijdag

Groep 5-6

Juf Sandra: maandag, dinsdagochtend en donderdag

Meneer Bart: dinsdag, woensdag en vrijdag

Groep 7-8

Juf Danielle: maandag tot en met vrijdag

##### **Extra inzet:**

Juf Sandra zal een halve dag per week ondersteuning bieden.

Meneer David zal 5 ochtenden per week ondersteuning bieden in diverse groepen.

Meneer Bart heeft 1 dag per week ambulante taken. Hij ondersteunt directies en is verantwoordelijk voor alle ICT-zaken op verschillende niveaus.

#### 3.2 De organisatie structuur

De dagelijkse leiding op school is in handen van Nicole Roeken (0,5 FTE) . Haar werkdagen zijn dinsdag en donderdag en afwisselend op maandag- of vrijdagochtend.

Kitty Heck is intern begeleider en zij is elke dinsdag bij ons op school.

Onderwijsassistent David van Viegen (0,6 FTE) wordt zoveel mogelijk, ingezet tijdens de instructiemomenten in de ochtenden.

De school wordt dagelijks schoongemaakt door schoonmaakbedrijf Van der Giesen

Conciërge Anton van Dam is alle ochtenden op school ter ondersteuning van de directie, het team en de kinderen.

#### 3.3 Cluster van scholen

Binnen de Borgesiusstichting werken we met clusters. Voor onze school houdt dit in dat we schoolontwikkeling en uitwisseling van expertise vooral vorm geven met bs de Steiger (Stampersgat), bs Aventurijn (Standdaarbuiten) en bs Talente (Oud Gastel).

### 3.4. Vervangingsprotocol

Het vervangingsprotocol van Sint Jozef is een afgeleide vorm van het bovenschoolse protocol van de Borgesiusstichting. We zijn blij dat we binnen onze school kunnen beschikken over een zogenaamde vervangerspool. Wanneer het nodig is, kunnen we uit die pool vervangers aanvragen. Bij veel en onverwacht ziekteverlof kan het gebeuren dat er geen mensen meer uit de pool beschikbaar zijn. We doen dan onze uiterste best om het probleem intern op te lossen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan wordt de groep van de zieke leerkracht verdeeld over andere groepen. Ook is het mogelijk om bij een tweede ziekte dag van de leerkracht, als er geen vervanging is, een groep niet naar school te laten komen. U wordt hier dan de eerste ziekte dag over geïnformeerd door de directeur.

### 3.5. Regels en afspraken

Op de Sint Jozefschool vinden wij:

Dat iedereen mag zijn zoals hij of zij is en dat iedereen erbij hoort.

Daarom houden we ons aan onderstaande regels en afspraken.

1. Als je 's morgens of 's middags op school komt, ga je meteen naar binnen. Je hangt je jas aan de kapstok en zet fruit en drinken in de bak. Je bent om 8.40 uur en 13.00 uur op je plaats in de groep, zodat de lessen kunnen beginnen.
2. Wij zorgen ervoor dat het rustig is in de klas en aula zodat elk kind rustig zijn werk kan doen.
3. Wij steken onze vinger op als we iets willen vertellen/vragen en roepen niet door de klas.
4. Wij luisteren naar de leerkracht en naar klasgenoten als zij iets vertellen.
5. Je loopt rustig in de gangen en op het onderwijsleerplein. Je maakt geen lawaai, zodat iedereen geconcentreerd kan werken.
6. Je speelt op het plein volgens het rooster op de aangegeven plaatsen. Het plein van de peuterspeelzaal, de jeu de boules baan en het pad horen niet bij het plein.
7. Wij blijven van elkaar en elkaars spullen af.  
Als je iets wilt lenen dan vraag je dit netjes.  
Slaan, trekken, schoppen en ander fysiek geweld doen we niet.
8. Wij zorgen er SAMEN voor dat de klas netjes en opgeruimd blijft.
9. Wij zijn altijd beleefd naar anderen en worden niet boos als iets niet gaat zoals wij het willen.  
Opzettelijk schelden om iemand te kwetsen doen we niet.
10. Wij zorgen voor een gezellige sfeer op school. Dit doen we door ons te houden aan de afspraken uit de KANJER methode.



### 3.6. De goede gang van zaken

- ✓ We vragen u om uw kind tijdig, maar niet te vroeg, naar school te sturen. In de kleutergroepen mag u de kinderen binnen brengen, maar om 8.40 uur meteen afscheid nemen. Langer in de klas blijven maakt het afscheid nemen voor sommige kinderen erg moeilijk.
- ✓ De ouders van groep 1-2 kinderen verlaten de school via de deur aan de kant van het plein.
- ✓ De kinderen van groep 3 mogen tot de herfstvakantie binnen worden gebracht. Daarna verwachten wij dat ze zelfstandig naar binnen komen.
- ✓ Ouders zijn altijd welkom in de school, maar liever niet tijdens de inloop (met uitzondering van dringende redenen). Tijdens de inloop kunnen de kinderen met de leerkracht praten en kunnen de lessen om 8.40 u en 13.00 u meteen beginnen.
- ✓ Als ouders de leerkracht willen spreken maken ze een afspraak voor na schooltijd (met uitzondering van dringende zaken). Dit kan via de telefoon, mail of door ons even aan te spreken.
- ✓ Alle kinderen mogen vanaf 8.30 u en 12.50 u de klas in. Tussen de middag mogen de kinderen niet voor 12.50 u op het speelplein. Dit i.v.m. het overblijven.
- ✓ Op de speelplaats mag niet gefietst worden als er al kinderen zijn. Dit geldt ook voor kleuters, peuters en ouders.
- ✓ Wilt u er voor zorgen dat uw kind niet te laat komt. Dit is zeer storend voor de klas en niet leuk voor uw kind.
- ✓ Als u vindt dat er iets niet goed geregeld is, of als u iets niet begrijpt, wilt u dan niet aan de poort of elders gaan mopperen tegen andere ouders, maar stap naar de leerkrachten of de directeur toe. Dat waarderen wij zeer.
- ✓ Nieuwe ontwikkelingen, mededelingen en andere belangrijke (schoolse) zaken kunt u lezen via ons digitaal ouderportaal.

### 3.7. Lestijdentabel (per week)

Vakgebied	groep 1-2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Taalactiviteiten	3.00						
Nederlandse taal/spelling			6.15	4.00	4.00	4.00	4.00
Technisch lezen		11.00	3.30	2.50	2.50	2.50	2.50
Begrijpend-/Stud lezen		0.15	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Werken met ontwikkelingsmateriaal	8.00						
Rekenen en wiskunde	1.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Engels	1.00	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Wereldoriëntatie	0.30	1.15	1.15	2.15	2.15	2.15	2.15
Verkeer		0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Beeldende Vorming / Muziek	1.00	2.00	2.00	1.15	1.15	1.15	1.15
Bewegingsonderwijs	5.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
School TV. / Jeugdjournaal	0.30			0.30	0.30	0.30	0.30
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	0.30	1.15	1.30	1.20	1.20	1.20	1.20
Pauze	1.00	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Schrijven	1.00	1.15	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30
Extra instructie lezen/taal/spelling/rekenen				2.30	2.30	2.30	2.30
Totaal	23.30	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45

## 4. De zorg voor kinderen

### 4.1 Passend onderwijs

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO 30-02) Roosendaal, Moerdijk en omgeving. Vanuit het samenwerkingsverband wordt vorm gegeven aan een passende plek voor iedere leerling. Onder het motto 'Zorg dat het past' wordt binnen het samenwerkingsverband gewerkt aan de in- en uitvoering van passend onderwijs. De belangrijkste taak hierbij is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een zo passend mogelijke ondersteuning of een andere plaats in het onderwijs. Het samenwerkingsverband wijst hierbij op basis van een ondersteuningsplan budgetten en deskundigheid toe. Dit ondersteuningsplan is te raadplegen op de site van het samenwerkingsverband. Elk schoolbestuur heeft een zorgplicht, wat betekent dat het bestuur voor iedere leerling op zoek gaat naar een passende plaats om onderwijs te volgen. Vanzelfsprekend zo dicht bij huis als mogelijk. Voor meer informatie kunt u terecht op de website [www.po3002.nl](http://www.po3002.nl).

### 4.2 Leerling observaties en volgsystemen

Als basis voor extra hulp en zorg aan kinderen gebruikt de school een leerlingvolgsysteem. Op het gebied van cognitieve vaardigheden wordt gewerkt met toetsen die in de door ons gebruikte methodes worden aangeboden. Een aantal keer per jaar worden alle kinderen getoetst. Op basisschool Sint Jozef gebruiken we daarvoor de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem. De resultaten van deze toetsen worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. Voor de uitslag wordt gewerkt met een niveau aanduiding van I tot en met V, van goed naar minder goed.

Om ook de sociale vaardigheden van kinderen te kunnen volgen en waar nodig bij te sturen, maken we gebruik van de methode Kanjer. Daarnaast vullen de leerkrachten nu nog de vragenlijsten in van het SiDi protocol, maar willen we dit schooljaar gebruik gaan maken van KanVas, de registratie module bij de methode Kanjer. Ook deze resultaten worden getoetst aan landelijke gegevens. Zowel bij de peuters en de kleuters wordt gebruik gemaakt van de observatie en registratie methode van KIJK. Ook wordt bij de kleuters gewerkt met de registratie module van de methode Schatkist. Op basis van deze resultaten en op basis van observaties stellen de leerkrachten indien nodig een plan op om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen.

### 4.3 Onderwijsbehoeftes

Wanneer u uw kind aanmeldt bij ons op school en u geeft aan dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, laten we u als school binnen 10 weken weten of we deze ondersteuning ook kunnen realiseren. We zijn hierbij echter voor een deel afhankelijk van de informatie die wij van u als ouder ontvangen. Het is van groot belang dat deze informatie juist en volledig is. Is plaatsing bij ons op school niet mogelijk, dan kijken we of een andere basisschool binnen ons bestuur de benodigde ondersteuning wel kan bieden. Is dit niet mogelijk dan behoort plaatsing op een speciale (basis)school tot de mogelijkheden. Voor meer informatie en voor antwoord op veel gestelde vragen wil ik u verwijzen naar de website [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl). Daarnaast kunt u voor specifieke vragen natuurlijk ook altijd een afspraak maken met de directeur of met de intern begeleider.

Op onze school telt elk kind mee. Daarom benaderen we de kinderen niet alleen als groep, maar ook zoveel mogelijk als individu. Zo geven we elk kind op de vakken lezen, rekenen en taal zoveel als mogelijk onderwijs op maat. Op basis van de leerresultaten en de uitkomst van observaties wordt

een zo gedifferentieerd mogelijke instructie gegeven. Indien nodig worden er voor individuele leerlingen ook ontwikkelingsperspectieven/groeidocumenten opgesteld.

#### 4.4. Toetsen

Met behulp van eerder genoemde toetsinstrumenten krijgen we inzicht in de resultaten van individuele leerlingen, de groep en de totale leerlingenpopulatie. Deze resultaten worden vastgelegd in ons digitaal leerlingvolgsysteem en in ons document opbrengsten. We stellen ook streefdoelen op, waarbij we de lat zo hoog, maar ook zo realistisch mogelijk leggen. Minimaal 3 x per jaar praten we als team over de resultaten. Daarnaast zijn er gesprekken tussen de intern begeleider en de groepsleerkrachten om de voortgang van het individuele kind en de groep te bespreken.

#### 4.5. Zorg op onze school

*De zorg voor kinderen vraagt om een actieve rol van school, ouders en het kind. In ons schoolontwikkelingsprofiel en in ons zorgplan kunt u lezen hoe de zorg op onze school is georganiseerd. Hieronder volgt een korte samenvatting:*

- 1) *De leerkracht signaleert dat het kind behoefte heeft aan voor- of verlengde instructie en aanpassingen in het standaard aanbod. De leerkracht biedt deze extra zorg in de groep en bespreekt dit met ouders.*
- 2) *De leerkracht vraagt hulp/advies aan collega's. De leerkracht legt dit vast en bespreekt dit met ouders.*
- 3) *Er is meer extra ondersteuning nodig dan de leerkracht kan bieden. De leerkracht gaat in overleg met de interne begeleiding. Als het kind zich op eigen niveau ontwikkelt en niet op groepsniveau, worden individuele opgesteld en vastgelegd.*
- 4) *A. Het inschakelen van externe expertise of het zorgteam van de school*

*B. Inzet externe deskundigen. Als de problemen verder gaan kan het kind ook aangemeld worden bij het samenwerkingsverband.*

- 5) *Soms zijn we niet in staat om een kind verder te helpen. In dit geval wordt het kind, in overleg met de ouders, aangemeld en mogelijk geplaatst op een speciale school voor basisonderwijs.*

#### *Fysieke veiligheid*

*De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en dus ook voor de sociale veiligheid van leerlingen, leerkrachten en schoolleiding. Er is een veiligheidsplan aanwezig. Dit document omschrijft de veiligheid op onze school. Van brandpreventie tot onderhoud van speeltoestellen. Een aantal procedures die nu al op onze school gelden, worden in dit veiligheidsdocument opgenomen en samengevoegd. Denk hierbij aan het brandveiligheidsplan, de risico-inventarisatie, maar ook aan bijvoorbeeld ARBO beleid.*

#### *Sociale veiligheid*

*Actief burgerschap en sociale integratie, ofwel de bereidheid en het vermogen van personen en groepen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Het werken aan burgerschap en sociale integratie moet er toe leiden dat kinderen worden voorbereid op deelname aan onze samenleving. Het gaat er daarbij vooral om kinderen op te voeden tot kritische, democratische mensen waarbij we ze als school leren om kritisch naar zichzelf en naar de wereld om hen heen te kijken. Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar het is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken.*

#### 4.6. De overdracht tussen peuterspeelzaalwerk en het primair onderwijs

In onze school vindt u ook een peutergroep. Bij de peuters wordt gewerkt met de observatie en registratie methode ZO DOE IK, ZO BEN IK, ZO BEWEEG IK, van de CED-groep. Ondanks het feit dat de peutergroep onafhankelijk van onze school werkt, hebben we toch intensief onderling contact. We maken samen een jaarplanning en zorgen ervoor dat er bij elk thema gezamenlijke activiteiten zijn voor peuters en kleuters. Zo is er doorgaande leerlijn naar de groepen 1-2.

De peuteropvang (in ons geval KIBEO en KDV de Dwergjes) en de basisschool voeren minimaal eenmaal per kwartaal een overdrachtsoverleg, waarin peuters worden besproken die het volgende kwartaal naar de basisschool komen en de kleuters die vanuit de peuteropvang zijn binnengekomen in dat schooljaar.

#### 4.7. Pesten

Helaas komt pesten op alle scholen voor, dus ook op onze school. Hoe gaan wij hier als school mee om?

- Aan het begin van het schooljaar werken alle groepen aan het pestprotocol. Dit wordt herhaald in de periode maart/april.
- In oktober en april wordt gedurende een schoolweek extra aandacht besteed aan onze regels en afspraken.
- Voor alle groepen zijn er anti-pestregels. Deze worden vastgelegd in een contract dat de kinderen van groepen 3 tot en met 8 ondertekenen. Als ze zich niet aan dit contract houden, volgen er van tevoren afgesproken maatregelen.
- Stopt de pester niet, dan worden zijn/haar ouders ingelicht.

In alle groepen wordt gewerkt met de 5 Kanjerprincipes:

ik ben te vertrouwen	
ik help	
ik pest niet	
ik lach niet uit	
ik doe niet zielig	

Onze school heeft een coördinator om ervoor te zorgen dat het pestprotocol wordt nageleefd. Voor onze school is dat juf Daniëlle Dekkers.

#### 4.8. Dyslexie

Dyslexie is een ernstig leesprobleem. Kinderen met dyslexie kan worden geleerd hoe ze er mee kunnen omgaan.

Wij werken op school met het dyslexieprotocol vanaf groep 2 tot en met 8. Op deze manier kunnen wij een eventuele dyslexie sneller onderkennen en tijdig hulp bieden. Hiervoor wordt onder andere de methode BOUW ingezet. Wij kunnen de diagnose dyslexie echter niet stellen.

#### 4.9. De begeleiding van kinderen bij de overgang naar het voorgezet onderwijs.

Na 8 jaar basisschool gaan de kinderen naar het voorgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit verschillende scholen in de regio. Ouders en leerlingen worden geïnformeerd over de verschillende open dagen zodat ze deze scholen kunnen bezoeken.

In groep 8 wordt de schoolkeuze gemaakt. Dit gebeurt aan de hand van het advies van de school. De school baseert dit advies op de resultaten vanaf groep 6

(Plaatsingswijzer) en de observaties van leerkrachten t.a.v. inzet, doorzettingsvermogen, werkhouding, huiswerkattitude.

Bij de leerlingen wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Deze meet wat de leerlingen de afgelopen 8 jaar aan leerstof hebben verworven. Deze laatste toets wordt afgenomen eind april en dient niet ter advisering voor de schoolkeuze.

Het advies van de basisschool wordt opgesteld door de leerkracht van groep 8, de intern begeleider en de directie.

Cito scores:

2015-2016: 535,6

2016-2017: 535,3

2017-2018: 545,1

2018-2019: 542,0

2019-2020: geen score i.v.m. schoolsluiting/Corona

Uitstroomgegevens:

Jaar: Type:	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
VWO		5	2	1	4
VWO/HAVO	2		4	2	1
HAVO	2	2	5	1	2
VMBO T/HAVO		3	1	1	
VMBO T	3				7
VMBO Kader		2			2
VMBO Basis		1	2		

## 5. Ouders

### 5.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Het staat voor ons vast dat wij als school niet zonder de betrokkenheid en hulp van ouders kunnen. We staan samen voor hetzelfde doel en dat is dat uw kind zich optimaal ontwikkelt. In dit schooljaar willen we proberen deze verantwoordelijkheid nog meer met u en uw kind te delen.

U vertrouwt ons een belangrijk deel van de vorming van uw kind toe. Wij willen dat vertrouwen waard zijn en bieden daarom kwalitatief goed onderwijs aan met eigentijdse hulpmiddelen. We willen u graag goed informeren en we verwachten van u als ouders, verzorgers dat u ons op de hoogte houdt en daar waar nodig met ons meewerkt en meedenkt. Wij gaan er van uit dat u bij vragen of reacties contact met ons opneemt. Daarnaast horen we het natuurlijk ook graag als u tevreden bent over de school, het team of over een bepaalde activiteit.

### 5.2. Vormen van ouderbetrokkenheid

#### Kwaliteitsforum

Voor meer informatie over het kwaliteitsforum verwijzen wij naar de Borgesius informatiegids.

#### Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders, die gekozen zijn door ouders. Het bestuurs jaar van de ouderraad loopt van oktober tot oktober. Ieder bestuurs jaar zijn er ouders herkiesbaar. Eénmaal per jaar is er een jaarvergadering in de maand oktober of november. De ouderraad vergadert zo'n 8 keer per jaar. In samenwerking met het team en met behulp van vrijwilligers verzorgen zij diverse activiteiten, zoals: Overblijfregeling, Sinterklaasviering, Kerstviering, Carnaval, Goede doelen acties, Schoolreis, Sportdag, Laatste schooldag en andere feesten.

#### Vrijwillige ouderbijdrage

Voor de kosten van een aantal nevenactiviteiten wordt (via de oudervereniging) van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De bijdrage is € 20,-- ofwel

€ 2,-- per maand, indien kinderen later in het schooljaar instromen.

De bijdrage is vrijwillig. De oudervereniging van de school legt jaarlijks verantwoording af over de ontvangen en bestede middelen.



## Medezeggenschapsraad

Dat de overheid de inspraak van de ouders en personeel ook belangrijk vindt blijkt uit de mogelijkheid die de overheid heeft gecreëerd. De Medezeggenschapsraad (MR) is zo'n voorbeeld van een wettelijke regeling. Ook de Sint Jozefschool heeft een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit 2 personeelsleden en 2 mensen uit de oudergeleding.

De MR heeft een aantal rechten en plichten. Deze staan in het MR-reglement vermeld. Zo kan een MR-adviezen geven aan de schoolleiding. Ten aanzien van bepaalde zaken heeft de MR-instemmingsrecht. Dat betekent dat de schoolleiding een plan pas mag uitvoeren als de MR daar akkoord mee gaat.

De MR streeft ernaar om 4 keer per jaar bij elkaar te komen. Bij de vergaderingen kan de directie aanwezig zijn om advies en informatie te geven. In principe zijn deze vergaderingen openbaar. Het is wel prettig als u zich van tevoren aanmeldt, als u bij een vergadering aanwezig wilt zijn.

Mevr. D. Dekkers	lid personeelsgeleding	<a href="mailto:d.dekkers@borgesius.net">d.dekkers@borgesius.net</a>
Dhr. B. Verschuuren	lid personeelsgeleding	<a href="mailto:b.verschuuren@borgesius.net">b.verschuuren@borgesius.net</a>
Dhr. M. Strootman	lid oudergeleding	<a href="mailto:jeanettemark@hotmail.com">jeanettemark@hotmail.com</a>
Mevr. I. Kuijpers	lid oudergeleding	<a href="mailto:mfm.kuijpers@gmail.com">mfm.kuijpers@gmail.com</a>

### GMR (Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)

Binnen de Borgesiusstichting werken we met een afvaardiging van vertegenwoordigers van verschillende MR-en. Informatie hierover kunt u vinden in de Borgesius informatiegids en op de website van de stichting [www.borgesiusstichting.nl](http://www.borgesiusstichting.nl)

GMR Borgesiusstichting De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de belangen van kinderen/ouders en het personeel van de scholen die aangesloten zijn bij de Borgesiusstichting. Ze praat en beslist mee over zaken die van belang zijn voor de kinderen en het personeel. De GMR houdt zich bezig met het bovenschoolse beleid van de Borgesiusstichting en kan dit beleid ter discussie stellen bij het Collega van Bestuur van de stichting.

### 5.3. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

- Aan het begin van het schooljaar wordt in elke groep een algemene informatieavond georganiseerd over de leerstof en aanpak in de betreffende groep. Tijdens deze informatieavond krijgen ouders ook een beeld van waar de school dit jaar aan werkt. In tijden waarin dit fysiek niet mogelijk is, ontvangen ouder de informatie schriftelijk van de school.
- De schoolgids en de activiteitenkalender informeren u in het algemeen over het beleid m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs, het onderwijskundig beleid en het personeelsbeleid.
- Een algemene ouderavond, de jaarvergadering, georganiseerd door de ouderraad.
- 10-minutengesprekken voor ouder en kind, betreffen kennismaking en voortgang; 3 keer per jaar. Laatste 10-minutengesprekken zijn facultatief
- 3 keer per jaar krijgt uw kind een rapport. (groep 3 t/m 8). We zijn op dit moment druk bezig met de implementatie van een digitaal portfolio waarop ouders op elk willekeurig moment de resultaten van hun kind(eren) in kunnen zien. Vanaf het tweede 'rapportmoment' in maart zou dit voor alle ouders en kinderen beschikbaar moeten zijn.
- Informatie over activiteiten sturen we door via ons ouderportaal, u ontvangt hiervoor een code zodra uw kind is aangemeld bij ons op school.
- Naast de vaststaande momenten is het natuurlijk altijd mogelijk om een afspraak met de leerkracht te maken. Het initiatief kan ook bij de leerkrachten liggen als zij daartoe aanleiding zien. U kunt hiervoor contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind.
- In groep 1-2 ontvangen ouders bij elk nieuw thema een "Schatkist" brief
- In groep 3 ontvangen ouders bij elke nieuwe kern van Veilig leren lezen een ouderbrief



#### 5.4. Overblijven

Tot het uitbreken van de Corona crisis konden kinderen tussen de middag overblijven van 12.00-12.50 uur. Dit was als volgt georganiseerd;

Tijdens het overblijven zijn er 3 tot 4 overblijfouders aanwezig.

Uw kind mag alleen overblijven als hij of zij 's middags ook nog naar school moet.

Tijdens het overblijven gelden de normale gedragsregels.

In hun overblijftijd mogen de kinderen het schoolplein niet verlaten.

De kosten voor het incidenteel overblijven bedragen € 2,00 per kind per keer.

Een strippenkaart voor 12 x overblijven kost € 15,00 per kind.

De strippenkaart moet vooraf worden betaald en blijft de gehele schoolperiode geldig.

Er is nu ook een mogelijkheid om een schooljaarabonnement te nemen.

De tarieven in 2019-2020 zijn:

€ 35 per jaar als een kind 1 dag in de week overblijft.

€ 70 per jaar als een kind 2 dagen in de week overblijft

€100 per jaar als een kind 3 dagen overblijft per week

€130 per jaar als een kind 4 dagen overblijft per week.

Het bedrag kan via de coördinator of via de bank worden voldaan, voorzien van naam van het kind en de groep waarin het kind zit.

Bankrekening: NL62 RABO 0107 7427 56 t.n.v. Overblijfregeling St. Jozefschool

Indien kinderen, die zijn ingeschreven voor een abonnement, niet overblijven, moeten ouders dit kenbaar maken door contact op te nemen met de leerkracht of via de conciërge.

Voor informatie over het overblijven kunt u contact opnemen met de directeur 0168-403464 of [sintjozef@borgesius.net](mailto:sintjozef@borgesius.net)

Zolang er vanuit het RIVM en de PO-raad bindende adviezen gegeven worden, zullen we het aantal ouders binnen de school zoveel mogelijk beperken. Sinds de heropening van de scholen werken we dan ook, voor onbepaalde tijd met een continuooster.

#### 5.5. Klachtenprocedure

Iedere school probeert onderwijs van een goede kwaliteit te bieden. Het blijft echter mensenwerk. Daardoor kan bij u als 'klant' van de school wel eens een ontevreden gevoel ontstaan. Wat kunt u daar mee doen? Dat vertellen we u stap voor stap.

Praat met de school

Als ouder kunt u mee bouwen aan een open contact met de mensen op school. Geen gemor onder elkaar, geen zwijgen uit gemakzucht. Wanneer er iets is waar u vragen over heeft, of wat u niet lekker zit, kom er dan mee. Eerst probeert u het probleem uit te leggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Lukt dat niet, of vindt u dat moeilijk, dan is er altijd nog de directie van de school waar u terecht kunt.

In de meeste gevallen zal op deze manier aandacht aan uw vraag geschonken worden om uw ontevredenheid weg te nemen of te verminderen.

Vertrouwenspersoon

Voor de hele Borgesiusstichting is de GGD West-Brabant gevraagd om als vertrouwenspersoon op te treden. Bereikbaarheidsgegevens treft u hieronder aan. Bij deze instantie kunt u rechtstreeks, of op aanraden van de contactpersoon met een mogelijke klacht terecht.



De vertrouwenspersoon van de GGD luistert naar uw verhaal en kan in overleg met u twee dingen doen:

- De eerste mogelijkheid is bemiddelen tussen u en de school.
- In ernstige gevallen of wanneer bemiddeling niet lukt, zal de vertrouwenspersoon u aanraden om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie en u helpen hierin de juiste weg te vinden.

Vertrouwenspersoon op bestuursniveau		
GGD West Brabant	<a href="http://www.ggdwestbrabant.nl">www.ggdwestbrabant.nl</a>	076 – 5282000

Voor afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunnen mensen terecht bij één loket. Dit is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De Stichting GCBO bundelt voor katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n 20 landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Stichting GCBO

Postbus 82324, 2508 EH te Den Haag

Tel.: 070-3925508

Fax: 070-3020836

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Binnen onze school zijn juf Sandra en meneer Bart de vertrouwenspersonen. Ouders en kinderen kunnen bij hun terecht met hun vragen en zorgen.

#### Meldplicht en Aangifteplicht

Voor een bepaald soort klachten gelden aanvullende regels. Bij vermoeden van een zedenmisdrijf zijn leerkrachten verplicht dit aan het bestuur te melden. Het bestuur moet in een dergelijk geval aangifte doen bij justitie. In dit soort zaken kan het bestuur advies krijgen van een speciale vertrouwensinspecteur. Ook werkt de school met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie hier over kunt u vinden op de site van de rijksoverheid: [www.rijksoverheid.nl/meldcode](http://www.rijksoverheid.nl/meldcode).

## 6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.

### 6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.

Kwaliteit is: doen wat je zegt, de dingen goed doen, de goede dingen zeggen en daarover verantwoording afleggen.

Elk jaar maken we een jaarplan en een jaarrooster. Dit wordt ook geëvalueerd. Uit deze evaluatie en een analyse van diverse enquêtes en de kwaliteitskaarten wordt weer een nieuw plan opgesteld.

Ontwikkelingsdoelen:

- Onderwijskundig: Het vervolmaken van het schoolconcept. Alle leerkrachten zijn groepsleerkracht en op een ander moment instructieleerkracht. Alle leerkrachten hebben een professionaliseringstraject doorlopen. We hebben expertise op het gebied van rekenen, taal, lezen en het jonge kind. Alle leerkrachten zijn vanuit onze visie verantwoordelijk voor het onderwijs en de extra begeleiding aan de leerlingen.

Elke ochtend is er naast de instructies voor rekenen, taal, lezen en spelling ruimte voor pre-teaching of extra instructie. Instructies, verwerking en extra begeleiding worden digitaal ondersteund via programma's op touchscreenschermen, tablets en computers.

Doel is om deze ontwikkeling verder vorm te geven en alle kinderen zoveel als mogelijk onderwijs op maat te bieden.

- Pedagogisch klimaat: lessen in Sociale vaardigheden en sociale redzaamheid organiseren op schoolniveau. Vervolgscholing Kanjer volgen. Implementeren KanVas leerlingvolgsysteem.
- Ouderbetrokkenheid en contact: besluitvorming afspraken oudercontacten en een verdere uitwerking van driehoek gesprekken (kind-ouder-leerkracht). Ouderbetrokkenheid intensiveren door in de dagelijkse lespraktijk talenten van ouders te benutten. Beroepenweek organiseren met hulp van ouders. Papieren schoolgids met daarin ook praktische afspraken aan alle ouders uitreiken.
- Sport en cultuur: In overleg met de gemeente Moerdijk en de verenigingen in en om het dorp, samen bekijken hoe we lessen voor sport en cultuur naar een hoger plan kunnen brengen door bijvoorbeeld gebruik te maken van sport- en cultuurcoaches.
- Leerlingenzorg: Kinderen meer eigenaar maken van het onderwijs- en leerproces. Inzicht geven in waar ze goed in zijn en waar ze nog stappen kunnen maken.

Borgingsdoelen:

- Behouden en borgen van de behaalde resultaten op methode gebonden toetsen, het CITO leerlingvolgsysteem, de entreetoets en de eindtoets.
- Borgen van de inzet van iPads, tablets en laptops en overige digitale middelen
- Ingezette zorgstructuur handhaven en bijstellen waar nodig
- Borgen van kennis en vaardigheden van de leerkrachten rondom de basisvakken en de ontwikkeling van het Jonge Kind.
- Goede contacten met de wijk en de gemeente.
- Kanjer certificering

## 7. School organisatorische zaken

### 7.1 Schooltijden voor groep 1 tot en met groep 8

Groep 1 t/m 8	maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag	8.40 uur – 12.00 uur
Groep 1 t/m 8	woensdag	8.40 uur – 12.30 uur
Groep 3 t/m 8	maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag	13.00 uur – 15.15 uur
Groep 1-2	vrijdagmiddag	vrij

De ochtendpauze van groep 3 t/m 8 is van 10.30 uur tot 10.45 uur. 5 minuten voor de pauze kunnen de kinderen hun meegebrachte fruit opeten.

Rooster tijdens de Corona crisis:

Groep 1 t/m 8	maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag	8.40 uur – 12.00 uur
Groep 1 t/m 8	woensdag	8.40 uur – 12.30 uur
Groep 3 t/m 8	maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag	12.45 uur – 15.00 uur
Groep 1-2	vrijdagmiddag	vrij

### Gymtijden

groep 1-2 Spelen dagelijks 2 x 45 minuten buiten, bij slecht weer spelen ze in de gymzaal  
 groep 3-4, 5-6 en 7-8 dinsdagmiddag en vrijdagmiddag

### Gymkleding

Voor de kinderen vanaf groep 3 is het dragen van gymkleding tijdens de gymlessen verplicht. Het is prettig als u de kleding regelmatig wast. Het dragen van gymschoenen is verplicht. Het mogen echter geen schoenen zijn, die ook buiten gedragen worden en ze mogen ook geen zwarte zolen hebben. Groep 1 en 2 laten de gymschoenen in een tas aan de kapstok hangen. Voor groep 1 t/m 4 liever geen gymschoenen met veters, want dat levert tijdverlies op. En als kinderen zelf veters strikken gaan ze vaak los en dit levert gevaar op in de gymzaal.

### 7.2 Ziek

Is uw kind ziek, wilt u het dan persoonlijk even doorgeven (via Social Schools of telefonisch 403464). Mondelinge boodschappen door broertjes of zusjes of buurtkinderen worden soms niet of onvolledig doorgegeven.

Als u belt, belt u het liefst tussen 8.15 en 8.45 uur.

Voor het vrij krijgen voor een begrafenis, huwelijk, etc. graag toestemming vragen aan de directie.

Voor een bezoek aan de dokter of specialist kunt u gebruik maken van Social Schools

### 7.3 Vakantie en verlof

<b>Zomervakantie 2020</b>	<b>11 Juli 2020 t/m 21 Augustus 2020</b>
<b>Groep 1 t/m 6 VRIJ *</b>	<b>15 Oktober + 16 Oktober</b>
<b>Herfstvakantie</b>	<b>19 Oktober 2020 t/m 23 Oktober 2020</b>
<b>Borgesius studiedag</b>	<b>13 November 2020</b>
<b>Studiedag</b>	<b>7 December 2020</b>
<b>Kerstvakantie</b>	<b>21 December 2020 t/m 1 Januari 2021</b>
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>15 Februari t/m 19 Februari 2021</b>
<b>Studiedag</b>	<b>2 Maart 2021</b>
<b>Tweede Paasdag</b>	<b>5 April 2021</b>

Meivakantie	26 April 2021 t/m 7 Mei 2021
Hemelvaart + vrijdag	13 Mei 2021 + 14 Mei 2021
Pinksteren	24 Mei 2021
Studiedag	24 juni 2021 + 25 Juni 2021
Zomervakantie 2021	24 Juli 2021 t/m 5 September 2021

\*Groep 7-8 heeft op 14, 15 en 16 oktober Kamp

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

In een aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk. U kunt uw verzoek indienen via een formulier wat u bij de directie aan kunt vragen.

### Belsysteem

Vanuit school zal u gebeld worden, als uw kind(eren) om 9 uur en/of 13.15 nog niet aanwezig is/zijn.

### 7.4 Overige belangrijke zaken

#### Trakteren bij verjaardagen

Dit doen we alleen in de eigen groep en niet aan broertjes en zusjes enz. in andere klassen. De ouders mogen bij de viering van de 5e verjaardag van hun kind aanwezig zijn.

#### Wensjes

Wensjes worden alleen gemaakt in groep 1 en 2 voor papa's en mama's en jubilea.

#### Fruit eten in groep 1 t/m 2

Gelieve de kinderen fruit en drinken (zonder koolzuur) mee te geven in een beker.



#### Tussendoortjes

In de klas mag niet gesnoept worden, met uitzondering van feesten op school.

In de ochtendpauze kunnen kinderen iets eten of drinken. Wilt u het drinken meegeven in een beker voorzien van een naam. Ook op eventuele pakjes, doosjes enz. de naam van uw kind vermelden. Het komt vaak voor, dat kinderen het verkeerde fruit, drinken of eten meenemen uit de koelkast. Ook zijn er kinderen die steeds hun eten en drinken laten liggen.

#### School bibliotheek

Op onze school is een permanente boeken uitleen van de bibliotheek VannU. Kinderen kunnen op woensdagmorgen op schoolboeken lenen.



#### Zindelijkheid

Als kinderen bij ons op school aangemeld worden, moeten ze zindelijk zijn voor ze groep 1-2 gaan starten.

#### Luizenbrigade

Na iedere vakantie, op woensdagochtend worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Worden er neten of luizen gevonden, dan worden de ouders van de betreffende leerling geïnformeerd. Indien nodig vindt er na twee weken een her controle plaats. We zijn blij dat er een vaste groep ouders is die dit wil doen!



### Speelgoed

Kinderen mogen geen speelgoed mee naar school nemen

### Mobiele telefoons op school

Het is voor kinderen niet toegestaan mobiele telefoons te gebruiken in de klas of in de school. In de school is een telefoon aanwezig, die gebruikt mag worden na overleg met de leerkracht.

Als kinderen een mobiele telefoon mee naar school brengen, leveren zij die bij de leerkracht in.

### Sponsoring

Het gebeurt steeds vaker dat de school wordt benaderd door een sponsor. De jeugd is een potentiële klant en nog gemakkelijk te beïnvloeden. Ook scholen zelf zijn steeds vaker actief bezig met het werven van sponsors. Het is aantrekkelijk om te kunnen beschikken over de nodige extraatjes. De gevraagde wederdiensten eisen echter een zorgvuldige afweging.

Voor iedere sponsoractiviteit wordt een overeenkomst opgesteld, waarin duidelijk de gemaakte afspraken vermeld staan. Als richtlijn wordt het convenant over sponsoring in acht genomen.

Deze zelfregulerende afspraken zijn tot stand gekomen in het overleg tussen de staatssecretaris van onderwijs en vijftien landelijke onderwijs- en belangenorganisaties.

Drie belangrijke uitgangspunten liggen aan dit convenant ten grondslag:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Schenkeningen hebben het karakter van vrijwilligheid, in die zin, dat daaraan geen verplichtingen zijn verbonden. Zij vallen daarom niet onder de sponsorregeling.

### Goede doelen

Er zal tijdens het schooljaar geld ingezameld worden voor een goed doel.

Samen met de ouderraad wordt bekeken op welk goede doel we ons dit schooljaar gaan richten en hoe we daar actie voor zullen voeren.

We zullen proberen de kinderen hier zo veel mogelijk bij te betrekken.

### Wet AVG

Onze school heeft het recht om de gegevens van kinderen en hun ouders te verwerken voor onderwijskundige doeleinden. Dat recht nemen we zeer serieus en we doen er dan ook alles aan om hier op vertrouwelijke en professionele wijze mee om te gaan. De Borgesiusstichting heeft met alle scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid op Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een weergave van dit beleid kunt u te allen tijde vinden op de website van de Borgesiusstichting, [www.borgesiusstichting.nl/privacy](http://www.borgesiusstichting.nl/privacy).



## 8. Onze partners en externe contacten

### 8.1. Partners in de school

#### **KIBEO**

KIBEO biedt op onze school de peuteropvang aan.

Binnen de peuteropvang wordt door gediplomeerde pedagogisch medewerkers opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 2- 4 jaar, verspreid over twee dagdelen. Tijdens de opvangmomenten staan VVE- activiteiten (voor en vroegschoolse ontwikkeling) centraal, waardoor de ontwikkeling van kinderen spelenderwijs gestimuleerd wordt en er een doorgaande lijn met de basisschool is. Er wordt gewerkt met themakisten, verteltafels en of themahoeken, vanuit het programma Uk en Puk. Voor meer informatie kunt u de website bezoeken [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl)



#### **Kinderopvang De Dwermpjes**

Reguliere BSO

Flexibele BSO

Incidentele BSO

Door op onze site te kijken krijgt u een goede indruk van onze kinderopvang, maar u bent ook van harte welkom om bij ons vrijblijvend langs te komen om een kijkje te nemen.

<http://www.kinderopvangdedwergjes.nl>

Gelieve telefonisch een afspraak met ons te maken zodat wij de tijd kunnen nemen om u rond te leiden en met u te praten. Marjolijn Verhaar-Haubrich op 06 1064 9969



Jeugdgezondheidszorg.

#### **GGD West-Brabant**

De GGD West-Brabant is uw en onze partner als het gaat om de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 19 jaar.



Contact

U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486. Of stuur uw vraag per e-mail naar [jeugdengazin@ggdwestbrabant.nl](mailto:jeugdengazin@ggdwestbrabant.nl). De medewerkers Jeugd en Gezin van GGD West-Brabant staan u graag te woord. Of neem een kijkje op onze website: [www.ggdwestbrabant.nl](http://www.ggdwestbrabant.nl), thema 'Mijn Kind'.

#### **Zorg voor Jeugd**



Als St. Jozefschool zijn wij aangesloten op het digitale signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroeg stadium te signaleren en te organiseren.

Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

#### **CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)**

Opvoeden is leuk en uitdagend, maar kan soms ook lastig zijn. Dan is het goed om te weten dat je er niet alleen voor staat!

Het CJG Moerdijk kan je helpen als je als ouder of verzorger een kleine of grote vraag hebt over opvoeden of opgroeien.





Het CJG is op de volgende punten te bereiken:

Van de Markstraat 40  
4761 HD Zevenbergen

Prins Bernhardstraat 14  
4793 CT Fijnaart

Vestkant 2  
4791 HD Klundert

Jan van Glymesstraat 24  
4797 AL Willemstad

Postadres:

Vestkant 2  
4791 HD Klundert  
tel 0800 681 681 6

e-mail [info@cjgmoerdijk.nl](mailto:info@cjgmoerdijk.nl)

Website [www.cjgmoerdijk.nl](http://www.cjgmoerdijk.nl)

Vanuit het CJG zijn professionals verbonden aan de St. Jozefschool. Regelmatig hebben zij overleg met de IB-er.

## 8.2. Externe contacten

### Scholen

- Basisscholen die ressorteren onder de Borgesiusscholen
- Scholen voor speciaal basisonderwijs
- Scholen voor voortgezet onderwijs

### Opleiding/begeleiding

- AVANS, PABO Breda, InHolland
- EDUX, OinO
- Ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs, AURIS

### Rijksinstellingen

- Inspectie van het onderwijs
- Ministerie van OC en W

### Overige contacten

- Gemeente Moerdijk
- Politie en wijkagent
- Openbare bibliotheek VannU
- Dorpstafel
- Diverse groepen en verenigingen uit het dorp
- MeerMoerdijk



## 9. Tot slot; onze visie en missie in relatie tot de Borgesiusstichting

Onze school valt onder het bestuur van de Borgesiusstichting. Binnen deze stichting werken alle scholen volgens het strategisch beleidsplan "Vorm de Balans." Onze school sluit met haar plannen graag aan bij de bovenschoolse visie:

Er is een balans tussen de drie domeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Deze benaderen wij vanuit verschillende perspectieven: de pedagogische dimensie, de didactische dimensie en de organisatorische dimensie.

Pedagogische dimensie

- Eigen verantwoordelijkheid: Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid, passend bij de mogelijkheden van het kind.
- Educatief partnerschap: Onderwijs maak je samen. De driehoek ouders - kind- school weerspiegelt onze visie op educatief partnerschap.
- Persoonsvorming en socialisatie: Een kind dient wat ons betreft over de volgende vaardigheden te beschikken
  - ✓ - kan omgaan en communiceren met mensen van verschillende achtergronden;
  - ✓ - is in staat anderen te betrekken, met hen samen te werken en netwerken te vormen;
  - ✓ - kan omgaan met conflicten, snelle veranderingen en onzekere situaties;
  - ✓ - weet zich in te leven in wat anderen denken, voelen en willen;
  - ✓ - zet zich in om het leven van medemensen te verbeteren, hier én daar.

Didactische dimensie

- Leerstijlen en leervoorkeuren: om op maat onderwijs te kunnen realiseren, is het van belang dat de didactische (én pedagogische) aanpak aansluit bij de verschillende manieren waarop kinderen leren.
- Doorlopende leerlijnen: Leren doe je 24/7 en is een doorlopend proces. Onderwijs dient hierop aan te sluiten door een ononderbroken ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 14 jaar te realiseren, waarbij schools en buitenschools leren verbonden zijn.
- Kennis ontsluiten en interpreteren: De samenleving digitaliseert in snel tempo. Dit heeft zijn weerslag op onze manier van werken. Ook groeit de hoeveelheid digitale informatie die beschikbaar is voor zowel kinderen als volwassenen. Kinderen zullen hier mee om moeten leren gaan.

Organisatorische dimensie

- Lerende organisatie: De wereld verandert snel en het leren van en met elkaar wordt steeds belangrijker. Dit betekent dat de organisatie zich veel meer als netwerkorganisatie en professionele leergemeenschap zal moeten ontwikkelen.
- Samenwerking: Als organisatie dienen wij lokale samenwerking aan te gaan met andere culturele, welzijns- en hulpverleningsinstellingen, daar waar dit leidt tot versterking van de condities die het spelen, leren en ontwikkelen van de kinderen binnen onze organisatie bevorderen.
- Onderwijs anders organiseren: De arbeidsmarkt gaat de komende jaren veranderen. Er zullen in de toekomst minder nieuwe leerkrachten op de arbeidsmarkt komen. Dit gaat effect hebben op de inrichting van het onderwijs. Daarnaast zal onder invloed van maatschappelijke en economische motieven de vraag naar een flexibeler en meer op maat-onderwijs toenemen.